

Timeliste

Merk: Skrives ut i tre eksemplar. Fordelt på arbeidsgiver, oppdragsgiver og arbeidstaker

Arbeidsgivers navn og adresse: _____

Oppdragsgivers navn og adresse: _____

Arbeidstakers navn og adresse: _____

Oppdraget gjeld:

Ferie/fritid

Andre oppdrag

Avtalt timelønn kr: _____

Sykdom

(eks. feriepenger)

Dato	Dag	Timer ordinært	Delt dag	Timer helg	Timer overtid	Kjørt km	Fra +retur	Til +retur	Merknader

Undertegnede arbeidstaker og oppdragsgiver attesterer at oppført timetall er i samsvar med faktisk gjennomført arbeid. Underskriften av partene gjelder også for den midlertidige ansettelsesavtalen på side to av timelisten, når den er gjeldende. Lønn blir bare utbetalt etter fullstendig utfylt og underskrevet timeliste.

Sted	Arbeidstakers underskrift
Dato	Oppdragsgivers underskrift

FYLLES UT AV ARBEIDSGIVER Motatt dato: _____

Arbeidstakers nr.: _____ Oppdragsgivers nr.: _____ Lønnsperiode: _____

Lønnsart	Tekst	Kvantum	Sats	Sum

TIDSBEGRENSET ANSETTELSESAVTALE

Gjelder bare de personer som ikke har annen skriftlig ansettelsesavtale

Arbeidsavtalen gjelder for den arbeidstaker og oppdragsgiver som har underskreve på første side av denne timelisten.

Arbeidstakeren er midlertidig ansatt iAvløserlag/landbrukstjeneste (se side 1), og avgrenset til det tidsrom (datoer) som timelisten inneholder. Arbeidet skal utføres hos undertegnede oppdragsgiver.

Arbeidstiden kan være variabel etter oppdragsgivers behov og arbeidet sin art. Den kan også være oppdelt.

Arbeidet kan omfatte fjøsarbeid, div. gårdsarbeid, skogsarbeid og annet arbeid etter avtale.

Den ansatte har taushetsplikt om forhold som han/hun blir kjent med i arbeidet.

I avløsarlag/landbrukstjeneste der overenskomststen mellom Fellesforbundet og Landbrukets Arbeidsgiverforening er gjort gjeldende skal denne følges. I andre tilfelle gjelder arbeidsmiljøloven.

Oppsigelsesfrister jmf. Arbeidsmiljøloven §15 - 3.

Ferie og feriepenger jmf. Ferieloven.

Lønnen er fastsatt til kr. pr. time (se side 1). Feriepenger kommer i tillegg.

Mulige tillegg eller trekk må avtalest spesielt og føres på timelisten.

Arbeidstakaren har plikt til å kontrollere utbetalt lønn. Feil skal straks meldes til avarbeidsgiver. Ved for mye utbetalt lønn, godtar arbeidstakeren at det kan gjøres trekk i lønn eller feriepenger for å rette opp feilen. Jmfr. Arbeidsmiljølova §14 - 15.

Arbeidsgiver gir oppdragsgiver fullmakt til å skrive under denne ansettelsesavtalen på vegne av arbeidsgiver. Når det gjelder oppdragsgivers retter og plikter viser en til vedtektene til arbeidsgiver.

NB! Alle som mottar lønn gjennom avløserlaget/landbrukstjeneste er automatisk forsikret for yrkesskade for det tidsrom timelisten omfatter. Dersom den ansatte fyller krav for OTP, vil han/hun også automatisk være med i OTP-ordningen til avløserlaget/landbrukstjenesten.